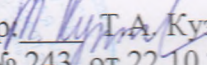
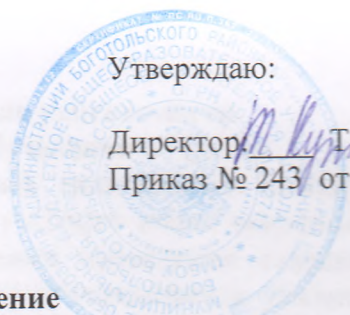


Принято:
на педагогическом совете
Протокол №2 от 20.10.2017 г.

Утверждаю:

Директор 
Приказ № 243 от 22.10.2017г.



Положение
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Боготольская
средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц школы.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление фактического уровня достижения обучающимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) федерального компонента школьного учебного плана и соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.8. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в журнал и дневники учащихся в сроки и в порядке, установленные положениями: «О единых требованиях к ведению и заполнению ученического дневника» и «О работе со школьными журналами», а также используются при подготовке отчетов по самообследованию.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, оценку хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ, а также документальное оформление результатов оценки, осуществляемых в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- выявления индивидуально значимых факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательного процесса в школе.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- Защита индивидуального\группового проекта;
- тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- лабораторная работа;
- контрольная работа;
- письменный и устный зачет;
- иных формах.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- одного раза в день, двух раз в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х – 11-х классах.

2.5. Перечень письменных, практических и некоторых видов устных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной образовательной программы.

2.6. Порядок осуществления контроля учителем.

2.6.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.6.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о ведении и проверке ученических тетрадей.

2.6.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.6.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ без фиксации достижений обучающихся в классном журнале, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и их родителям (законным

представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

В течение учебного года учителем производится отслеживание планируемых результатов:

- оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход;
- организация работы по накопительной системе оценки в рамках «Портфолио достижений обучающихся»

2.7. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение основной общеобразовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года.

3.3. Аттестационный период определяется календарным учебным графиком на текущий учебный год. Промежуточная аттестация проводится ежегодно с апреля по май за 10 дней до окончания учебного года. В 11 классе промежуточная аттестация по предметам «Русский язык» и «Литература» проводится в декабре текущего учебного года. Промежуточная аттестация по предмету «Физическая культура» проводится в феврале (сдача нормативов по лыжной подготовке) и апреле-мае (сдача нормативов физического развития)

3.4. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

3.5. Промежуточная аттестация учащихся проводятся в следующих формах:

- устная;
- письменная.
 - ✓ защита проекта;
 - ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
 - ✓ контрольная работа;
 - ✓ творческая работа;
 - ✓ комплексная контрольная работа;

3.6. Промежуточная аттестация учащихся должна проводиться в дни недели со вторника по четверг, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- один раз в день, два в неделю во 2 – 4-х классах;
- один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю в 7 – 8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю в 9 – 11-х классах.

3.7. Промежуточная аттестация проводится во всех классах и по всем предметам учебного плана.

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения

педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за одну неделю до начала аттестации.

3.9. Аттестационная комиссия состоит из председателя, аттестующего учителя и ассистента. Председателем аттестационной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Аттестующий учитель – учитель, ведущий в конкретном классе учебный предмет. Ассистент назначается из числа педагогического коллектива.

3.10. Иностранные граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.11. При проведении промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценивания.

3.12. По итогам проведения промежуточной аттестации учителя сдают анализ соответствия знаний обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по схеме или вопросам, разработанным администрацией образовательного учреждения.

3.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их успеваемости в этих образовательных организациях.

3.14. Обучающиеся, отсутствующие в день проведения промежуточной аттестации, проходят ее в дополнительный день, определенный приказом директора школы.

3.15. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования, самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти промежуточную или государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего образования или среднего общего образования, вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации указанные лица пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или не прохождения годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

3.18. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

3.19. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

3.20. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.22. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

3.23. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией общеобразовательного учреждения, которая создается приказом директора.

4. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами (Приложение 1).

Итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию. В спорных вопросах выставления итоговой отметки учитываются четвертные отметки. Протоколы промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение 5 лет.

4.2. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в графу предметной страницы классного журнала, в день, когда она была проведена в соответствии с рабочей программой учебного предмета

4.3. Годовые отметки по учебным предметам выставляются без учета результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

4.4. В классном журнале в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости учащихся» ниже строки «Годовая отметка» делается запись «Промежуточная аттестация» и выставляются отметки по тем учебным предметам, по которым была проведена промежуточная аттестация.

4.5. Классными руководителями в срок до 25 мая должно быть вручено письменное сообщение (Приложение 2) родителям (законным представителям) обучающихся с результатами промежуточной аттестации. Информация о факте ознакомления и согласия с результатами промежуточной аттестации хранится у директора общеобразовательного учреждения в течение двух лет.

4.5. Письменные работы обучающихся хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение двух лет. Титульный лист письменных работ одного класса по одному учебному предмету оформляется соответствующим образом (Приложение 3).

Срок действия положения не ограничен. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.